

KARTA UCZESTNIKA W ZAJĘCIACH
KLUBU KULTURY CHEŁM

Nazwa zajęć.....

Turnus Wakacje z kulturą 2019

Imię i nazwisko uczestnika.....

Rok urodzenia (osoby niepełnoletnie)

Telefon kontaktowy do uczestnika lub jego opiekunów prawnych

Adres e-mail uczestnika/opiekuna (drukowanymi literami)

Numer Krakowskiej Karty Rodzinnej KK3+/N uczestnika

Dane pełnoletnich osób upoważnionych do odbierania dziecka (tj. imię i nazwisko)

.....

Szczególne zalecenia lub przeciwwskazania w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia i życia małoletniego dziecka, istotne dla opiekunów Akcji Lato/zima.....

.....

.....

Oświadczenia Uczestnika zajęć/Opiekuna prawnego/Rodzica

- Deklaruję udział własny/dziecka w zajęciach i akceptuję program oraz regulamin zajęć.
- Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w niniejszej deklaracji są prawdziwe.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Klubu Kultury Chełm i akceptuję jego warunki.

W wypadku zapisania dziecka na zajęcia Akcja Lato/Zima

- Oświadczam, że dziecko posiada aktualne ubezpieczenie (NNW).
- Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach organizowanych przez Klub - dojazd komunikacją miejską lub autokarem.
- Deklaruję chęć spożywania przez moje dziecko posiłków przygotowanych przez firmę cateringową w okresie pobytu na zajęciach Akcji Lato/Zima TAK NIE
- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z Klubu Kultury Chełm do domu po zajęciach o godzinie..... oraz, że jestem świadom/a iż przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu TAK NIE

.....

Data i podpis uczestnika/opiekuna uczestnika

Załącznik nr 1.

Ogólna klauzula informacyjna oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych - e-mail: iod@dworek.eu.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/ oraz Pana / Pani małoletniego dziecka w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podstawą prawną przetwarzania jest również realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalnych, które realizujemy w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub / oraz danych osobowych Pani/ Pana małoletniego dziecka, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
5. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz/lub danych osobowych Pana/Pani małoletniego dziecka zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” z siedzibą przy ul. Papierniczej 2, 31-221 Kraków?

TAK

NIE

6. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Administratora wizerunku uczestnika czyli Pani/Pana lub/oraz Pani / Pana małoletniego dziecka, wykonanego w trakcie zajęć, w celach dokumentacyjnych i promocyjnych, w materiałach promocyjnych, na stronie www, na portalu www.facebook.com, ulotkach oraz plakatach?

TAK

NIE

7. Uprzejmie informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania,
 - do czasu przewidzianego prawem w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka mogą być: instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub / oraz podane dane osobowe Pana/ Pani małoletniego dziecka Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” nie będzie podejmowało wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Podpis

.....

REGULAMIN KLUBU KULTURY CHEŁM

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie opłaty, wypełnienie i podpisanie karty uczestnika, zaakceptowanie regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych - załącznik NR 1.

Opłaty za zajęcia w całości przekazywane są na organizację zajęć oraz cele statutowe Centrum Kultury. Opłata za zajęcia grupowe obowiązuje bez względu na ilość zajęć wykorzystanych przez uczestnika.

W wypadku opuszczenia zajęć przez uczestnika wpłaty nie są zwracane.

Opłata za zajęcia indywidualne (muzyczne) w wypadku opuszczenia zajęć przez uczestnika jest przenoszona na kolejne miesiące, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności instruktorowi.

Wpłaty należy dokonać z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, gotówką – w godzinach otwarcia klubu lub przelewem. Rezygnacja z zajęć możliwa jest pod koniec każdego okresu rozliczeniowego.

Faktury wystawiane są po wniesieniu opłaty, na podstawie wniosku o wystawienie faktury oraz paragonu lub kopii przelewu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W opisie na fakturze należy podać nazwę zajęć zgodną z cennikiem. Dane do przelewu: Centrum Kultury „Dworek Białooprądnicki” ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków Nr konta: 62 1240 4722 1111 0000 4860 1867 W tytule przelewu prosimy umieścić: **chełm/imię i nazwisko uczestnika/rodzaj zajęć/kwartal lub miesiąc**

Zajęcia stałe odbywają się w grupach lub indywidualnie, według ustalonego przez klub harmonogramu. Trwają od początku października do końca czerwca następnego roku. Zajęcia stałe nie odbywają się w ferie, wakacje, święta państwowe oraz podczas długich weekendów. Rezygnacja z zajęć możliwa jest pod koniec każdego okresu rozliczeniowego. Organizator zastrzega, że harmonogram zajęć może ulec zmianie.

Zajęcia grupowe, w których wymagana jest minimalna ilość uczestników rozpoczynają się dopiero po skompletowaniu grupy i mogą zostać zawieszane w chwili, gdy ilość uczestników spadnie poniżej ilości granicznej.

Na zajęciach obowiązuje własna odzież ochronna, instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie osobistych rzeczy uczestników.

Prace plastyczne uczestników są przechowywane w pracowni przez okres nie dłuższy niż rok kulturalny. Nieodebrane w tym terminie prace nie są przechowywane.

Na wszystkie zajęcia dostępne są 50% zniżki dla posiadaczy Krakowskiej Karty Rodzinnej KKR3+ i N

Klub Kultury zobowiązuje się zapewnić dziecku bezpieczeństwo w godzinach uczestniczenia dziecka w zajęciach deklarowanych przez opiekuna prawnego/rodzica w Karcie Uczestnika.

Akcja Lato/Zima

Zajęcia Akcji Lato/zima odbywają się w godzinach 9:00 – 15:00. Ze względu na program i bezpieczeństwo, dzieci prosimy przyprowadzać w godz. 9:00 i odbierać najpóźniej o 15:00

Jeśli uczestnik zajęć nie zostanie odebrany do chwili zakończenia zajęć opiekun zobowiązuje się pokryć równowartość kosztu jednego dnia zajęć

Rodzice uczestników Akcji zima/lato w dniach wycieczek zobowiązani są do wyposażenia dziecka w aktualną legitymację szkolną

Organizator zastrzega, że program warsztatów Akcji Lato/Zima może ulec zmianie.